

## TÖÖVÕTULEPING NR ERITINGIMUSTE PROJEKT

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel tööhõive osakonna juhataja Kirsti Melesk (edaspidi *tellija*),

ja

**XXX**, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /juhatus liige /*volituse alusel* ... (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Leping sõlmitakse sotsiaalteenuse „**10 aastat töövõimereformist konverentsi korraldamise**“ riigihanke<sup>1</sup> tulemusena ja tingimustel.
- 1.2. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.3. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 1.4. Käesoleva lepingu allakirjutamise hetkel on lepingule lisatud:
  - 1.4.1. Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid, sh hankelepingu tehniline kirjeldus;
  - 1.4.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus (*leitavad tellija dokumendihaldussüsteemist*);
  - 1.4.3. Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm).

### 2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on töövõimereformi teemalise konverentsi korraldamine (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Töö hõlmab konverentsi, sh toitlustusteenuse korraldamist. Täpsem töö kirjeldus on toodud hankelepingu eseme tehnilises kirjelduses.
- 2.1. Leping sõlmitakse tellija korraldatud alla riigihanke piirmäära sotsiaalteenuse „**10 aastat töövõimereformist konverentsi korraldamine**“ (CPV 79952000-2) hanke tulemusena<sup>2</sup> ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele (RHAD) ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.2. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle tellijale üle vastavalt RHAD-des, sh hankelepingu eseme tehnilises kirjelduses sätestatud tingimustel ja tähtaegadel.
- 2.3. Tellijal on vajaduse korral õigus tellida lepingu esemega seotud täiendavaid töid (*lepingu esemega seotud tööde täiendamine/asendamine, mahu suurendamine või hankelepingu mahtu esialgselt mitte kuulunud tööd*) kuni 20% ulatuses tööde kogumaksumusest vastavalt RHAD punktile 11.

### 3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

<sup>1</sup> MKM hankekord § 11, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

<sup>2</sup> MKM hankekord § 11, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ühe maksena pärast töö vastuvõtmist kokku ... / *summa ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga*/.
  - 3.1.1. Välja makstav tasu kujuneb konverentsi korraldamise maksumusest ning toitlustuse maksumusest.
  - 3.1.2. Toitlustuse lõplik maksumus on pakkuja pakutud toitlustuse maksumus 1 inimese osas x konverentsile kohapeale registreerunud osalejate arv vastavalt pakumuse esitamise vormi punktile 5.
- 3.2. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi akt) 15 tööpäeva jooksul pärast konverentsi toimumist. Akt peab olema esitatud ja vastama hankelepingu eseme tehnilise kirjelduse punktis 10 toodud nõuetele. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud akti.
- 3.3. Töövõtja väljastab tellijale e-arve töö teostamise eest pärast punktis 2.1 nimetatud töö üleandmist ja tellija poolt vastuvõtmist.

#### **4. Poolte volitatud esindajad**

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Reine Hindrekus-Koppel, telefon +372 5379 0331, e-post [reine.hindrekus-koppel@mkm.ee](mailto:reine.hindrekus-koppel@mkm.ee) või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on ... , telefon ... , e-post ... või teda asendav isik.

#### **5. Muud sätted**

- 5.1. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.
- 5.2. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt veebilehel <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>.
- 5.3. Poolte rahaline vastutus hankelepingu täitmisest tekkivate nõuete eest kokku on piiratud hankelepingu kahekordse maksumusega (välja arvatud tahtliku rikkumise korral).
- 5.4. Leping üldtingimuste punkt 10.2 ei kohaldu käesolevas lepingus.

Tellijaja

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/